Regulamin rekrutacji do Przedszkola Niepublicznego „U cioci Gosi" w Szczecinku na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

1. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru określone w art. 130 i 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji w sprawie przeprowadzania postepowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów. (Dz.U. z 2025r. poz.464) 3.
3. Zarządzenie nr 22/2026 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 29 stycznia 2026r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2026/2027 harmonogramu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do przedszkola, oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Szczecinek.
4. Uchwała Rady Miasta Szczecinek nr XXXIX/344/2017 z dnia 27 marca 2017 r.
5. Uchwała Rady Miasta Szczecinek nr XXIII/185/2025 z dnia 25 września 2025 r.
6. Statut Przedszkola Niepublicznego „U cioci Gosi" w Szczecinku

Rozdział I

Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:

   1) określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu,
   2) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Przedszkola Niepublicznego „U cioci Gosi" w Szczecinku,
   3) składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
   4) przyjmowanie ,, Wniosków o przyjęcie do Przedszkola Niepublicznego „U cioci Gosi" w Szczecinku na rok szkolny 2026/2027",
   5) ustalenie składu , terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej,
   6) podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Przedszkola Niepublicznego „U cioci Gosi" w Szczecinku na rok szkolny 2026/2027,
   7) podanie do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola Niepublicznego „U cioci Gosi" w Szczecinku na rok szkolny 2026/2027,
   8) rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej,
   9) zawarcie umów z rodzicami na świadczenie usług,

2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności., ogłaszając rekrutację w następujących formach:
   1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców
   2) na stronie internetowej/Facebooku Przedszkola Niepublicznego „U cioci Gosi" w Szczecinku
3. Ogłoszenie zawiera harmonogram naboru dzieci do Przedszkola Niepublicznego „U cioci Gosi" w Szczecinku na rok szkolny 2026/2027,

4. ,,Regulamin rekrutacji" jest dostępny na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej/Facebooku Przedszkola Niepublicznego „U cioci Gosi" w Szczecinku

Rozdział II
Zasady postępowania rekrutacyjnego
§ 2

1. Przedszkole prowadzi postępowanie rekrutacyjne dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności oraz zasady i kryteria zawarte w niniejszym regulaminie.
2. Postępowanie rekrutacyjne dzieci do przedszkola ogłasza dyrektor przedszkola w formie: pisemnego ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w placówce oraz na stronie internetowej przedszkola/ Facebook'u przedszkola.
3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci urodzone w latach 2020 – 2023 (tj. dzieci 3,4,5–letnie) zamieszkałe w Gminie Miasto Szczecinek.
4. Dzieci zamieszkałe poza obszarem miasta Szczecinka przyjmowane będą tylko w przypadku dysponowania wolnymi miejscami zachowanymi po rekrutacji uzupełniającej pod warunkiem zawarcia międzygminnego porozumienia refundującego koszt utrzymania dziecka w przedszkolu, obliczanego na podstawie obowiązującej w Mieście Szczecinek Podstawowej Kwoty Dotacji.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
6. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do przedszkola w ciągu całego roku szkolnego jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
7. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola.
8. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczowychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, wychowawcy grupy, uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział III
Harmonogram rekrutacji
§ 3

Informacja o terminie rekrutacji zamieszczana jest na stronie internetowej / Facebook'u przedszkola oraz przekazywana jest w formie informacji dla rodziców na tablicy ogłoszeń w przedszkolu. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/27 do Przedszkola Niepublicznego „U cioci Gosi" w Szczecinku określa się następujący hamonogram:

– do 28 lutego 2026 r. – Wydawanie i przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.

– od 02 marca do 20 marca 2026 r. do godz.15:00– Przyjmowanie kart zgłoszenia dziecka do przedszkola.

– do 23 marca do 10 kwietnia 2026 r. do godz.15:00 –Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola.
– 13 kwietnia 2026 r. o godz. 15.00 – Podanie do publicznej wiadomości/ wywieszenie na tablicy informacyjnej przedszkola / listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przedszkola na rok szkolny 2026/2027.
- od 14 kwietnia do 24 kwietnia 2026 do godz. 15:00 – Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia kandydata do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia.
- Do 27 kwietnia 2026 godz. 15:00 – Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
3.Terminy postępowania uzupełniającego:
- od 27 maja do 03 czerwca 2026r. do godz.15 - Przyjmowanie kart zgłoszenia dziecka do przedszkola.
- od 08 czerwca do 15 czerwca 2026r. do godz.15:00 - Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola.
- do 16 czerwca 2026r. godz. 15:00 - Podanie do publicznej wiadomości/ wywieszenie na tablicy informacyjnej przedszkola / listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przedszkola na rok szkolny 2026/2027.
- od 17 czerwca do 24 czerwca 2026r. do godz. 15:00 - Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia kandydata do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia.
- do 25 czerwca 2026r. godz. 15:00 - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Rozdział IV
Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola
§ 4

1. Kryteria naboru do przedszkola obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (wynikające z przepisów prawnych):
   1) Oboje rodzice, bądź opiekunowie prawni kandydata, pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą – liczba punktów: 6
   2) Kandydat ma rodzeństwo, uczęszczające już do przedszkola, w którym ubiega się o przyjęcie – liczba punktów: 4
   3) Kandydat ma rodzeństwo , które ubiega się również o przyjęcie.– liczba punktów: 4
   4) Miejsce zamieszkania rodziców, bądź opiekunów prawnych, znajduje się w pobliżu przedszkola (przedszkole jest najbliższą placówką tego typu) – liczba punktów: 3
   5) Miejsce pracy jednego z rodziców, bądź opiekunów prawnych kandydata, znajduje się w pobliżu przedszkola, do którego ubiega się o przyjęcie – liczba punktów: 2
2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów ustawowych i dodatkowych są oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.
3. Kryteria organu prowadzącego:
   1) Wielodzietność rodziny kandydata– liczba punktów: 1
   2) Niepełnosprawność kandydata – liczba punktów: 1
   3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – liczba punktów: 1

4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – liczba punktów: 1
5) Samotne wychowanie kandydata w rodzinie – liczba punktów: 1
6) Objęcie kandydata pieczą zastępczą – liczba punktów: 1

Rozdział V
Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej
§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola Niepublicznego „U cioci Gosi" w Szczecinku przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Przedszkola Niepublicznego „U cioci Gosi" w Szczecinku. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
   1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego
   2) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
   3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
   4) przyjmowanie wniosków od rodziców o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola
   5) sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola
   6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego
3. Listy o których mowa w §5 ust. 2 pkt 2,3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Przedszkola Niepublicznego „U cioci Gosi" w Szczecinku. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w §5 ust. 2 pkt 3 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście , opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. Listy o których mowa w §5 ust. 2 pkt 2,3 są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów o których mowa w §3 ust. 1 pkt 6 i 8 harmonogramu rekrutacji.

Rozdział VI
Tryb odwoławczy
§ 6

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów , która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygniecie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

Wykaz załączników do regulaminu:
1.Załącznik Nr 1 Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Niepublicznym „U cioci Gosi" w Szczecinku"
2.Załącznik Nr 2 ,,Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Niepublicznego „U cioci Gosi" w Szczecinku"